<u>ආපදා ණය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සැළකිය යුතු උපදෙස්.</u>

1. මෙය මුද්‍රිත පිටපත් ලබාගැනීමේදී (Print) පිටුවක දෙපැත්ත (**Both side**) ආකාරයට පිටපත් කරන්න.
2. වවුචරය ඉහළ කොටසේ **පාසලේ නම** සටහන් කරන්න.
3. **පළාත්** රාජ්‍ය සේවයේ නියුතුවූවන් සඳහා **ප.ස 26** ආකෘති (වවුචරය) පිටපත් 02 කින් ඉදිරිපත් කරන්න.එහි පසුපිටෙහි ණය ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු සටහන් කර **අත්සන්** කරන්න.(මුද්දර අනවශ්‍යයි).
4. **මධ්‍යම** රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා **පොදු 35** ආකෘති (වවුචරය) පිටපත් 02 කින් ඉදිරිපත් කරන්න.එහි පසුපිටෙහි ණය ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු සටහන් කර **අත්සන්** කරන්න.(මුද්දර අනවශ්‍යයි).
5. ආපදා ණය අයදුම්පත්‍රයෙහි ***අදාළ*** කොටස් සියල්ල සම්පූර්ණ කළ යුතුය.නමුත් **ආපදා ණය මුදල් ප්‍රමාණය** සටහන් කිරීමෙන් **වළකින්න.** .
6. පොදු 272 ආකෘතිය **වම්පස** සෑම හිස්තැන් සහිත පේළියක් සඳහාම **ණයකරුගේ කෙටි අත්සන** යෙදිය යුතුය.එහි **පසුපිටෙහි මුල් පේළි 3 හිද** වම්පස කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුය.
7. පොදු 272 ආකෘතියෙහි **ණයකරුගේ අත්සන** යොදා **සාක්ෂිකරු** ලෙස විදුහල්පති හෝ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති විසින් සහතික කර නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.
8. ණයකරුගේ සේවා කාලය **අවුරුදු 10 ට වැඩි නම්** ඇප අවශ්‍ය නොවන අතර සේවා කාලය **අවුරුදු 10ට අඩු නම්** සේවා කාලය **අවුරුදු 10ට වැඩි එක් ඇපකරුවකු** හෝ සේවා කාලය **අවුරුදු 05ට වැඩි ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු** අවශ්‍ය වේ.
9. ඇපකරු ණයකරුගේ තනතුරට **සම තනතුරක** හෝ **උසස් තනතුරක** අයකු විය යුතුයි.
10. ඇපකරු ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර ඇපකරු අත්සන් කළ යුතු අතර **වම්පස** විදුහල්පති විසින් අත්සන් කර ***නිර්දේශ*** කළ යුතුය.
11. ඇපකරු ගිවිසුම (පොදු 158) හිස්තැන් සහිත පේළි සඳහා **ණයකරු සහ ඇපකරු** යන දෙදෙනාම **වම්පස** කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුය.
12. ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සන සහ ඇපකරුගේ අත්සන, **සහතික කරන අයගේ අත්සන ඉදිරියෙන්** හැඳුනුම්පත් අංකය ,නම සහ තනතුර සඳහන් කරන්න.
13. ණයකරුගේ සහ ඇපකරුවන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි **පිටපත් 03** බැගින් විදුහල්පති සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(ණයකරුගේ සහ ඇපකරුගේ හැඳුනුම්පත් ඡායා පිටපත් එකම කොලයක පිටපත් කර ඉදිරිපත් කර තිබීම වඩාත් පහසුය.)
14. වයස අවුරුදු **50 ඉක්මවූ** ආපදා ණය අයදුම්කරුවන් **විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්ථනය කිරීම සඳහා අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශය** ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර වම්පස කෙටි අත්සන් යොදා විදුහල්පති හෝ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
15. ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10 ඡේදය යටතේ **ඉල්ලුම්කරුගේ *ප්‍රකාශය*** ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
16. ආපදා ණය **ඉල්ලීම් ලිපියක්** ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
17. ණය ගන්නා කාරණය සනාථ කිරීමට **සාක්ෂි** ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(නිවාස අළුත්වැඩියාවක් නම් ඇස්තමේන්තුවක්, උකස් කළ රන් භාණ්ඩ බේරා ගැනීමට නම් උකස් පත්‍රිකා ඡායා පිටපත් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
18. බැංකු පොතෙහි පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
19. ණයකරුගේ අත්සන හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන ලෙස සඳහන්ව ඇති සෑම ස්ථානයකම අත්සන යොදන්න.
20. **ඡායා පිටපත්** ඉදිරිපත් කරන සෑම අවස්ථාවකම ඒවා සත්‍ය පිටපත් ලෙස විදුහල්පති හෝ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති **සහතික** කර ඉදිරිපත් කරන්න.

පිරික්සුම් ලැයිස්තුව (/) ලකුණ යොදන්න.

සේවා කාලය අවු10.ට වැඩි අයදුම්කරුවන් සඳහා		
අනු අංකය		
1.	වවුචර් -පිටපත් 02 (ප.ස26 / පොදු 35)	
2.	මාස 10 ක වැටුප් ණය සඳහා අයදුම්පත (පිටු අංක 7-11)	
3.	ආපදා ණය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය((පිටු අංක 12)	
4.	පොදු ආකෘති 272 (පිටු අංක 13 හා 14)	
5.	ආපදා ණය ඉල්ලීම් ලිපිය	
6.	ණය ඉල්ලීමට අදාළ කාරණය සනාථ වන ලියවිලි	
7.	ණයකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත් 01	
8.	ණයකරු වැටුප් විස්තරයේ සහතික කළ පිටපත් 01	
9.	බැංකු පොතෙහි පැහැදිලි ඡායාපිටපත.	
සේවා කාලය අවු10.ට අඩු අයදුම්කරුවන් සඳහා අනු අංක 1,2,3,4,5,6 හා 9 ට අමතරව පහත ලේඛන භාර දිය යුතුය.		
10.	ඇපකරු ප්‍රකාශය - 1 (සේවා කාලය අවු10.ට අඩු අයදුම්කරුවන් සඳහා)	
11.	ඇපකරු ගිවිසුම (පොදු 158) -1 (සේවා කාලය අවු10.ට අඩු අයදුම්කරුවන් සඳහා)	
12.	ණයකරුගේ සහ ඇපකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත්-03 බැගින් (සේවා කාලය අවුරුදු 10ට අඩු අයදුම්කරුවන් සඳහා)	
13.	ණයකරු වැටුප් විස්තරයේ හා ඇපකරුවන්ගේ වැටුප් විස්තරයේ සහතික කළ පිටපත් 1 බැගින්	
වයස අවුරුදු 50ට වැඩි අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහත ලිපි ලේඛන සමඟ,		
14.	අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශය	

- ***ඉහත උපදෙස් සැළකිල්ලෙන් කියවා ඒ අනුවම අදාළ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන්න. එලෙස ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් ගෙවීම් කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් ප්‍රමාද විය හැකි බව කාරුණිකව සළකන්න.***

පාසලේ නම සඳහන් කරන්න.

සහතික කළ දින සිට දින 30ක් ඇතුළතදී ගෙවිය යුතුය. ආකෘතිය ප.ස. 26

බස්නාහිර පළාත් සභාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
වවුචර් අංකය	
චෙක්පත් අංකය	
චෙක්පතේ දිනය	

(1) ගෙවන කාර්යාලය :- කැලණිය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

(2) වැය විස්තරය :- අත්තිකාරම් බී

(3) ගෙවීම් ලාභියාගේ නම :- ..අයදුම්කරුගේ නම...................................

ලිපිනය :- .. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය.......................

....

මුළු මුදල	රු. ....
අඩු කළා	රු. ....
ගෙවිය යුතු මුදල	රු. ....

(4) අධිකාරි බලය (ප.මු.රී. 152) :- ....

(5) බලය දීම (ප.මු.රී.84) :- ....

(6) ගෙවීමට අදාළ ගොනු / යොමු අංකය :- ....

(7) ගෙවීම් විස්තරය :-

දිනය	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩුවල විස්තර	ගාස්තු ප්‍රමාණය	මුදල රු.	ශත
	ආපදා ණය ලබා ගැනීම මුද්දර ගාස්තු			

.... විසින් සකස් කරන ලදී. ....

(නම සහ තනතුර) අත්සන

(8) ගෙවීමට අනුමැතිය

ප.මු.රී. 85 හා 83 යටතේ / අනුව ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය :- ....

අනුමත කළ නිළධාරියාගේ අත්සන

තනතුර :- .... නම :- ....

(9) පරීක්ෂා කිරීම

.... විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී.

(නම සහ තනතුර)

දිනය :- ....

පරීක්ෂා කළ නිළධාරියාගේ අත්සන

(10) සහතික කිරීම

10.1 වැය ලෙජරයේ සඳහන් කලා.

පිටු අංකය :- ....

ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ශේෂය :- ....

විෂය භාර නිළධාරියාගේ අත්සන :- ....

දිනය :-..................................

- අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

10.2 ඉහත කී සැපයීම්*/සේවාවන්*/වැඩ* විධි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල් ....

කුත් ශත ....ගෙවීම රෙගුලාසිවලට* /කොන්ත්‍රාත්තුවට* / අනුකූලවන බවත්*/ සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්*/ මගේම දැනුම අනුව*/ මීට අදාළ වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව*/ සහතික කරමි.

....

සහතික කළ නිළධාරියාගේ අත්සන

නම හා තනතුර :-...

....

(11) ගෙවීම් සහතිකය

මු.රී.87 හා 88 අනුව ගෙවන ලද බව සහතික කරමි.

....
අත්සන
නම හා තනතුර :- ....
....
දිනය :- ....

---

(12) පසුපිටේ සදහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල් .... ශත .... 20.. මස .... දින භාරගතිමි.

ලබන්නාගේ අත්සන :-................................. අත්සන
නම :- .... අයදුම්කරුගේ නම ....
ලිපිනය :- අයදුම්කරුගේ ලිපිනය ......
....

හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....
හැඳුනුම්පත නිකුත් කල ආයතනය :- ....

දිනය :- ....

---

(13) ඇමුණුම්

ඉහත ගෙවීමට අදාළ පහත ඇමුණුම් අමුණා අත.

අංකය	කාරණය	පිටු අංකය
අ.		
ආ.		
ඇ.		

---

(14) විශේෂ සටහන්. අත්සන

පළමු වවුචරය සම්පූර්ණ කළ ආකාරයට මෙම වවුචරය සම්පූර්ණ කරන්න.

සහතික කළ දින සිට දින 30ක් ඇතුළතදී ගෙවිය යුතුය. ආකෘතිය ප.ස. 26

බස්නාහිර පළාත් සභාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
වවුචර් අංකය	
චෙක්පත් අංකය	
චෙක්පතේ දිනය	

(1) ගෙවන කාර්යාලය :- කැලණිය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

(2) වැය විස්තරය :- අත්තිකාරම් බී

(3) ගෙවීම් ලාභියාගේ නම :- ....

ලිපිනය :- ....

....

(4) අධිකාරි බලය (ප.මු.රී. 152) :- ....

(5) බලය දීම (ප.මු.රී.84) :- ....

(6) ගෙවීමට අදාළ ගොනු / යොමු අංකය :- ....

මුළු මුදල	රු. ....
අඩු කළා	රු. ....
ගෙවිය යුතු මුදල	රු. ....

(7) ගෙවීම් විස්තරය :-

දිනය	ඉටු කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩුවල විස්තර	ගාස්තු ප්‍රමාණය	මුදල රු.	ශත
	ආපදා ණය ලබා ගැනීම මුද්දර ගාස්තු			

.... විසින් සකස් කරන ලදී. ....

(නම සහ තනතුර) අත්සන

(8) ගෙවීමට අනුමැතිය

ප.මු.රී. 85 හා 83 යටතේ / අනුව ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය :- ....

අනුමත කළ නිළධාරියාගේ අත්සන

තනතුර :- .... නම :- ....

(9) පරීක්ෂා කිරීම

.... විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී.

(නම සහ තනතුර)

දිනය :- ....

පරීක්ෂා කළ නිළධාරියාගේ අත්සන

(10) සහතික කිරීම

10.1 වැය ලෙජරයේ සඳහන් කලා.

පිටු අංකය :- ....

ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ශේෂය :- ....

විෂය භාර නිලධාරියාගේ අත්සන :- ....

දිනය :-.................................

- අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

10.2 ඉහත කී සැපයීම්*/සේවාවන්*/වැඩ* විධි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල් .... කුත් ශත ....ගෙවීම රෙගුලාසිවලට* /කොන්ත්‍රාත්තුවට* / අනුකූලවන බවත්*/ සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්*/ මගේම දැනුම අනුව*/ මීට අදාළ වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව*/ සහතික කරමි.

....

සහතික කළ නිළධාරියාගේ අත්සන

නම හා තනතුර :-...

....

(11) ගෙවීම් සහතිකය

මු.රී.87 හා 88 අනුව ගෙවන ලද බව සහතික කරමි.

....

අත්සන

නම හා තනතුර :- ....

....

දිනය :- ....

---

(12) පසුපිටේ සඳහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල් .... ශත .... 20... මස .... දින භාරගතිමි.

ලබන්නාගේ අත්සන :- ....

හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

නම :- ....

හැඳුනුම්පත නිකුත් කළ ආයතනය :- ....

ලිපිනය :- ....

....

දිනය :- ....

---

(13) ඇමුණුම්

ඉහත ගෙවීමට අදාළ පහත ඇමුණුම් අමුණා ඇත.

අංකය	කාරණය	පිටු අංකය
අ.		
ආ.		
ඇ.		

---

(14) විශේෂ සටහන්.

1

කැලණිය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10 වගන්තිය යටතේ

මාස 10ක වැටුප් ණය සඳහා අයදුම්පත

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- ....

....

02. තනතුර :- ....

අංක 01-08 දක්වා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර අංක 09 සඳහා පත්වීමේ දින සිට මෙතෙක් රාජකාරී සිදු කළ සම්පූර්ණ වර්ෂ ගණන

03. කාර්යාලීය ලිපිනය :- .

....

04. පෞද්ගලික ලිපිනය :- ....

....

05.දුරකථන අංකය :- ....

06.රජයේ සේවයට මුල් පත්වීමේ දිනය :- ....

07.උපන් දිනය :- ....

08.පත්වීමේ ස්වභාවය :- ....

(ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත හෝ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් රහිත හෝ තාවකාලිකද යන වග)

09.විශ්‍රාම වැටුප් සහිත මුළු සේවා කාලය :- ....

10. රා.ප.ච.ලේ.10/2025 අනුව දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :-.....

11. ඉහත අංක 10ට අනුරූපී 2027.01.01 දිනට මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප :-...

අංක 10,11,12 සම්පූර්ණ නොකරන්න.

12.අයදුම් කරන ණය මුදල් ප්‍රමාණය :- ....

13.ණය මුදල ඉල්ලීමට හේතුව :- ..ණය ලේබීමේ හේතුව සඳහන් කරන්න. ....

14.අයදුම්පත සනාථ කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇති ලියකියවිලි :-

01. ..ඇස්තමේන්තුව/උකස් ණය පත්/රෝග විනිශ්වය කාඩ් පත් ....

02. ....

03. ....

05. අයදුම්කරු විසින් කලින් ලබාගත් ණය හා අත්තිකාරම් පිළිබඳ විස්තර :-

ණයෙහි ස්වභාවය	ණය ලබාගත් දිනය	ලබාගත් මුදල
ආපදා ණය (අවසන් වරට ලබාගත්)	....	....
ණය බරින් මිදීමේ ණය	....	....
පාපැදි ණය (අවසන් වරට ලබාගත්)	....	....
මෝටර් රථ / යතුරුපදි ණය	....	....
නිවාස / දේපල ණය	....	....
වෙනත් ණය	....	....

06. අයදුම්කරු වෙනත් නිළධාරියෙකුට ඇපකරුවෙකු වශයෙන් අත්සන් කර තිබේ නම්,
ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

නම	තනතුර	දිනය	මුදල	ශේෂය
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :- ....

*..

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පාලන ශාඛාව විසින් සැපයීම සඳහා

වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම

.... මහතා / මිය / මෙනවියගේ ණය සහ සේවා විස්තර.

අංක 01-04 දක්වා පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න.

01. නිළධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :- ....
....
02. තනතුර :- ....
03. පත්වීමේ දිනය :- ....
04. උපන් දිනය :- ....
05. රා.ප.ච.ලේ.10/2025 අනුව දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :-..
06. රා.ප.ච.ලේ.10/2025 උපලේඛන II අනුව 2027.01.01 දිනට වැටුප:-..
07. නිලධාරියා ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද හෝ තාවකාලිකද යන වග :- ....
08. තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබූ දිනය:- ....
09. නිළධාරියා රා.සේ.අ.අ. දායකයෙකු නම් අංකය :- ....
10. අයදුම්කරු විසින් දැනටමත් ලබා ඇති ණය / අත්තිකාරම් පිළිබඳ විස්තර :-

	ණය මුදලේ ස්වභාවය	දිනය	මුදල
I.	ආපදා (අවසන් වරට දුන් ණය සඳහා පමණි)	....	....
II.	ණය බරින් මිදීමේ ණය	....	....
III.	පාපැදි ණය (අවසාන වරට ගෙවන ලද ණය සඳහා පමණි)	....	....
IV.	මෝටර් රථ / යතුරු පැදි	....	....
V.	නිවාස හා දේපල ණය	....	....
VI.	වෙනත් ණය	....	....

11. නිළධාරියා විසින් අනිකුත් නිළධාරීන්ගේ ණය සඳහා ඇපයට අත්සන් කර ඇත්ද යන වග
එසේ නම් :-

	ණයකරුගේ නම හා තනතුර	වාරිකය	දිනය	මුදල
i.	....	....	....	....
ii.	....	....	....	....
iii.	....	....	....	....

12. නිළධාරියා විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය :- ....
13. නිළධාරියාට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලබන්නේද හෝ ගැනීමට තිබේද යන වග:-

ඉහත විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර නිලධාරියාගේ අත්සන.

....

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිළධාරි පරිපාලන නිලධාරි

14. <u>**වැටුප් විෂය භාර නිළධාරියා විසින් සැපයීම සඳහා**</u>

....ගේ .... මස වැටුප් විස්තරය පහත පරිදිය.

ගෙවීම්		අඩුකිරීම්	
ඒකාබද්ධ වැටුප	....	ව........ වි.ව./රා.අ.අ.	....
ජීවන වියදම් දීමනාව	....	රක්ෂණ වාරිකය	....
අන්තර් දීමනාව	....	උත්සව/පූර්ව දීමනා/ගංවතුර ණය	....
වෙනත් දීමනා	....	රෝහල් බිල්/විශේෂ ආපදා	....
	....	ජාතික නිවාස ණය	....
		අධ්‍යා.දෙපා.සමු.සමිතිය	....
		ආපදා ණය/ අත්තිකාරම් බී	
		ගිණුම යටතේ ලබාගත් ණය	....
		පොලිය (අත්තිකාරම් බී ගිණුම)	....
		වෙනත් අඩුකිරීම්	....
ශේෂ වටුප	....	මුළු එකතුව	....

- ඉහත ලබන මාසික වැටුපට අනුරූපී 2027.01.01ට හිමි වැටුප:-.......................................
- ඉහත සඳහන් වැටුප් විස්තරය නිවැරදි බව සහතික කරමි.රා.ප.ච.ලේ. 10/2025 උපලේඛන II අනුව 2027.01.01 දිනට නිලධාරියාට හිමි වන වැටුප මත 40% සීමාව රු......................... කි. එම සීමාව ඇතුළත තවදුරටත් ණය වාරික වශයෙන් අයකරගත හැකි මුදල රු......................... කි.

දිනය :- ....

වැටුප් ලිපිකරු

- ඉහත 40% සීමාව තුළ ණය වාරිකය හා පොලිය අයකර ගත හැක/නොහැක.

....

පරීක්ෂා කිරීම-ගිණුම් ලිපිකරු

15. පොත් තබන්නාගේ සහතිකය :-
අයදුම්කරු ලබා ඇති ණය ශේෂය: ....

දිනය :- ....

අත්සන (පොත් තබන්නා)

(පාලන ශාඛාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

16. අනුමැතිය :-

I. රු. ....ක ණය මුදලක් .... මහතාට / මහත්මියට/ මෙනෙවියට ගෙවීම අනුමත කරමි.

II. ශ්‍රී ලංකා ජනරජය වෙනුවෙන් ගිවිස්නාව සහ අදාල ලියවිලි අත්සන් කරන ලදී.

III. ගෙවීම් වවුචරයේ ණය මුදල අනුමත කරන ලදී.

දිනය :- ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

17. ගෙවීම සඳහා අනුමත කරන ලද ණය මුදල වන රු. .... ක ණය මුදල පිළිබඳ විස්තර ණය කාඩ්පතෙහි සටහන් කරන ලදී.

දිනය :- ....

පෞ.ලි.භාර නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය :- ....

මා.නි. ආයතන ශාඛාව

මෙම පිටුවෙහි කිසිවක් සම්පූර්ණ නොකරන්න.

18. <u>මුදල් ශාඛාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා</u>

   I. ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය හා අදාල ලියවිලි පරික්ෂා කර බලන ලදී. අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සියල්ලම නිසියාකාරව අත.
   II. අලුතින් ගෙවීමට අනුමත කරන ලද රු. ....ක ණය මුදල ඉල්ලුම්කරුගේ නම යටතේ සී.සී.10 ලෙජරයේ හා ණය වර්ගීකරණ ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී. ණය වාරිකය .... මාසයේ සිට ඉදිරියට අය කරනු ඇත. රාජ්‍ය පරිපාලන 293 චක්‍රලේඛයේ 3:6 උප වගන්තිය අනුව ණය වාරිකය තීරණය කර සටහන් කරන ලදී.

දිනය :- ....

පොත් තබන නිලධාරියාගේ අත්සන

19.

   I. ගෙවීම් වවුචරය පිටපත් දෙකම අත්සන් කර සහතික කරන ලදී.
   II. ණය ගෙවීම්, වර්ගීකරණය ලෙජරයේ කෙටි අත්සන තබන ලදී.
   III. සී.සී.10 ණය ලේඛනයේ කෙටි අත්සන තබන ලදී.

දිනය :- ....

ගණකාධිකාරී.

20.

   i. අදාල ණය මුදල වැය ලෙජරයේ සටහන් කරන ලදී.
   ii. වවුචරයේ දෙවන පිටපතේ "දෙවෙනි පිටපත" යනුවෙන්ද "ගෙවීමට නොවේ" යනුවෙන්ද සටහන් යොදන ලදී.

දිනය :- ....

වැය ලෙජර් ලිපිකරුගේ අත්සන

ගණකාධිකාරිගේ අත්සන

---

21. .... ණය මුදල වශයෙන් ....
.... ගෙවීම සඳහා අංක ....
හා .... දින දරණ චෙක්පත ....
දින ණය ඉල්ලුම්කරු වන ....
මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය ට අතින් භාරදෙන ලදී. / තැපැල් කරන ලදී.

දිනය :- ....

මුදල් පොත භාර නිලධාරියගේ අත්සන

---

22. අංක .... හා ....
දිනැති
රු. .... ක චෙක්පත භාරගතිමි. අත්සන

* ....

ණයකරුගේ අත්සන

<u>ආපදා ණය ලබා ගැනීම</u>

ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10 ඡේදය යටතේ ගිනි / ගංවතුර / වෛද්‍ය වියදම් / නිවාස අලුත්වැඩියා / මදුරුදැල් මිලදී ගැනීම / දරුවාගේ අධ්‍යාපන කටයුතු / නිවසක් කුලියට ගැනීම නිසා අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවීම සඳහා / පවුලේ කෙනෙකුගේ අසනීපයක් නිසා ගෙවීම / පවුලේ කෙනෙකුගේ අවමංගල්‍ය කටයුත්තක් නිසා වියදම් පියවීම / .... සඳහා රු. .... ක ආපදා ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍යව ඇති හෙයින් ඒ සඳහා මම ආපදා ණය ඉල්ලුම් කරන අතර එය ම විසින් අවංකභාවයෙන්ම කරනු ලබන ප්‍රකාශයක් බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :- ....

අත්සන
....
ණය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

එක් පක්ෂයකට ....
පදිංචි .... ද
(මෙම පක්ෂය මෙහි මින් පසු ණය ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබන අතර, පද සම්බන්ධය අනුව අවකාශ ලැබෙන තැන්හි යථෝක්ථ .... ද
ඔහුගේ උරුමක්කාරයෝද පොල්ම:කාරයෝද අදිමිනිස්ත්‍රාසිකාරයෝද එම පාඨයෙන් අදහස් විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුළත් විය යුතු වන්නාහ.) අනික් පක්ෂයට (මෙහි මින් පසු ආණ්ඩුව යයි හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ආණ්ඩුව වෙනුවෙන් හා වෙනුවට මෙහි ලා ක්‍රියා කරන ආණ්ඩුව විසින් බලය පවරන ලද ....
.... නිළධාරියාද සිට එම දෙපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා දවස්වල ඇති කරගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

1. ....

සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍යාව ඇති රුපියල් .... ට

නොවැඩි මුදලක් වර්ෂ 20............... ක්වූ .... මස .... වැනිදා හෝ ඊට පෙර

ණය ගන්නාට දීමට ආණ්ඩුව එකඟ වේ.

2. සඳහන් කර ඇති කාර්‍ය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර, මෙම ගිවිසුම යටතේ ආණ්ඩුව විසින් ණය ගන්නාට දෙන ලද සම්පූර්ණ මුදලම එම කාර්‍ය සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි, ආණ්ඩුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිළධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා වෙත වර්ෂ 20....... ක්වූ .... මස .... වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරික්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. රුපියල් .... ක් වන එකී මුදල සියයට ....

(සියයට ....) ක් වන වාර්ෂික පොලියක්ද ඇතිව එක් එක් මාසයක පළමුවනිදාට ගෙවිය යුතු

රුපියල් .... බැගින් වූ කොටස් ....කින්

සහ රුපියල් .... වූ එක් කොටසකින්ද ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවන බවටත්

මෙම කොටස් වලින් පළමුවැන්න, එනම් 20......... වර්ෂයේ .... මාසයේ

කොටස් මුදල ඊලඟ .... මස .... වැනිදා

හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණය ගන්නා මෙයින් ගිවිස එකඟ වේ.

4. ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු වශයෙන් තමාට ගෙවිය යුතුව ඇති වැටුපෙන් ඉහත කී කොටස් මුදල මාස් පතා අඩුකර ගැනීමට ණය ගන්නා විසින් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් හට මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවන් විසින් අන්‍යාන්‍ය වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ද ගිවිසගන්නා ලැබේ. එනම් :-

   I. ණය ගන්නා තවදුරටත් ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු නොවන කල්හි; හෝ
   II. ණය ගන්නා මිය ගිය විට ; හෝ
   III. ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදියකින් කඩ කලහොත්.

එවිට එම නය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එවකට ඉන් අය විය යුතුව ඇති යම් මුදල් කොටසක් වේ නම් එය හෝ මීට ප්‍රතිවිරුද්ධව මෙම ගිවිසුමේ කුමක් සඳහන් වූයේ වුවද ඒ නොසලකා ආණ්ඩුවට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේය.

පොදු 272 හි සෑම හිස්තැනක් සඳහාම ඔබගේ කෙටි අත්සන් ධම පස සූ පසිබිමෙහි යොදන්න.

(අ.පි.බ.)

මීට සාක්ෂි වශයෙන් යථෝක්ත පාර්ශවකරුවන් විසින් මෙහි පහත සදහන් ස්ථානයන්හිදී සහ දිනයන්හිදී මෙයට ස්වකීය අත්සන් තබන්නට යෙදුනා ඇත.

කොට් අත්සන් 3 ක් යොදන්න.

යථෝක්ත .... විසින්

දෙදහස් .... ක්වූ .... මස

.... වැනිදා .... දී අත්සන් තබන ලදී.

සම්පූර්ණ අත්සන

අත්සන :- ....

(ණය ගන්නා)

සාක්ෂිකරු වන .... ඉදිරිපිටදීය.

සාක්ෂිකරුගේ අත්සන :- ....

ලිපි යොමුව :- ....

....

....

විදුහල්පති නිර්දේශය

රක්ෂාව :- ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ - කැලණිය (ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිළධාරියා)

විසින් දෙදහස් .... ක්වූ .... මස ....

වැනිදා කැලණිය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී අත්සන් තබන ලදී.

මෙහි අත්සන් නොකරන්න

අත්සන : ....

(ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිළධාරියා)

(ඉහත කී ප්‍රකාර ආණ්ඩුව වෙනුවෙන්)

සාක්ෂිකරු .... ඉදිරිපිටදීය.

අත්සන : ....

ලිපි යොමුව : ....

රක්ෂාව : ....

<u>යෝජිත ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය</u>

ඇපකරු විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.

01. (අ) නම :- ....
    (ආ) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :- ....
    ....
02. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ....
03. පදිංචි ලිපිනය :- ....
04. කාර්යාලීය ලිපිනය :- ....
05. උපන් දිනය :- ....
06. දැනට වයස :- ....
07. දැනට දරණ තනතුර හා දැනට සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :- ....
08. වර්තමාන තනතුරට පත් කරනු ලැබූ දිනය :- ....
09. (අ) දැනට දරන තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේද? ....
    (ආ) එසේ නම් කවර දිනක සිටද? ....
    (ඇ) රාජ්‍ය සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය :- ....

10. රජයේ අඛන්ඩ සේවා කාලය :- ....

11. <u>සම්පූර්ණයෙන් ආපසු නොගෙවන ලද ණය පිළිබදව විස්තර</u>

ණය වර්ගය	ලබාගත් දිනය	මාසිකව ගෙවීමට ඇති වාරිකය	ණය ශේෂය
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

12. අන්තිමට වැටුප් වැඩි වූ දිනට මුළු වැටුප සහ දීමනා :-

.... (මාසය) .... (වර්ෂය)

වැටුප :- රු. .... අඩුකිරීම් :- .... දීමනා :- ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනු ලබන සාමාජිකයාගේ වැටුප් විස්තර ප්‍රකාශයකින් මෙය තහවුරු කළ යුතුය.)

13. දැනටමත් අත්සන් කර ඇති ඇප බැඳුම්කර පිළිබඳ විස්තර :-

කවරකුටද යන වග	ඇප බැඳුම්කරය අත්සන් කළ දිනය	දැනට ගෙවීමට ඇති නය ශේෂය	මාසික වාරිකය
....	....	....	....

14. අත්සන් කිරීමට කැමැත්ත දී ඇති වෙනත් ඇප යෝජනා :-

(කවරෙකු වෙනුවෙන්ද යන වග හා කැමැත්ත දෙන ලද දිනය)

15. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මින් සහතික කරමි.

.... දෙපාර්තමේන්තුවේ
.... මයා / මිය / මෙනෙවියගේ

ආපදා ණය මුදල වෙනුවෙන් ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කිරීමට එකඟ වෙමි.

විදුහල්පති නිර්දේශය

ඇපකරු අත්සන

....

යෝජිත ඇපකරුගේ අත්සන

දිනය :- ....

යෝජිත ඇපකරු පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

යොජිත ඇපකරු වන .... මයා / මිය / මෙනෙවිය විසින් ඉහතින් දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, දැනට එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයකට භාජනය වෙමින් නොසිටින බවත් මෙයින් සහතික කරමි. (එසේම රා.ප.චක්‍රලේඛ අංක 293 හි 3:17 ඡේදය යටතේ වන සියලුම කොන්දේසි සපුරා ඇති බවද සහතික කරමි.)

මෙහි අත්සන් නොකරන්න

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නිල පදවි නාමය

අත්සන් කරන නිළධාරියාගේ නම

පොදු 158 හි සෑම හිස්තැනක් සඳහාම ණයකරු හා ඇපකරු කෙටි අත්සන් වම් පස සුදු පසිබිමෙහි යොදන්න.

සියලු දෙනා විසින් මෙයින් දැනගත යුතුයි

දැනට .... දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නියුක්ත .... පදිංචි .... වන මමද, ඇපකාරයා වශයෙන් (මෙහි අත්සන් කරන).. පදිංචි .... වන මමද, (මෙහි මින් පසුව "එකී ජනරජය" යයි හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ඉල්ලූ විටෙක එකී ජනරජයේ වලංගු මුදලින් රුපියල් .... නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස කොළඹදී ගෙවන බවට අප දෙදෙනා එක්වද තනි තනිවද බැඳෙනා අතර, පිළිවෙලින් අපගේ උරුමක්කාර, පොල්ම:කාර, අදිමිනිස්ත්‍රාසිකාරයන් සියලු දෙනා එක්වද ඔවුන් එක් එක්කෙනා වෙන් වෙන්වද මෙයින් බැඳ තබමු.

තවද එකී ඇපකාරයා වන .... මම මෙසේ බැඳෙන්නේ බෙනිපිකියුම් ඕඩිනිස් සෙයු එක්ස්කසියෝනිස් නැමැති පිළිවෙලින් අයකරගැනීමේ ප්‍රයෝජනයද, නීතිය අනුව ඇපකාරයන්ට හිමි සෙසු ප්‍රයෝජන, වරප්‍රසාද හා ව්‍යාතිරේකයන්ද මෙයින් අත්හැර දමමිනි.

වර්ෂ 20.................... ක්වූ .... මස .... වැනි මෙදින .... දී අත්සන් කරන ලදී.

එකී ජනරජයේ සේවයෙහි නියුක්ත නිළධාරියෙකු වශයෙන් තමා ලබන වැටුපෙන් මාස්පතා කපාගත හැකි වන කොටස් වශයෙන් වර්ෂයකට සියයට .... බැගින් වූ පොලියකුත් සමග ආපසු ගෙවීමේ ප්‍රකාශිත පොරොන්දුව පිට .... සඳහා ප්‍රධාන ණයකරු විසින් එකී ජනරජයෙන් ණයක් ලබාගෙන ඇති හෙයින්,

ඉහත කී බැඳුම්කරයේ හෙවත් පොරොන්දු පත්‍රයේ වග හැටි නම් ඉදින්, ප්‍රධාන ණයකරු විසින් යට කී පරිදි ණයට ගන්නා ලද එකී මුදල, ඉහත කී පොලියත් සමඟ රුපියල් .... බැගින් වූද ඔහුගේ වැටුපෙන් කපාගත හැක්කා වූද මාසික කොටස් .... කින් නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස එකී ජනරජයට ගෙවුවහොත් හෝ, සේවයෙන් අස් කිරීම හෝ ඉල්ලා අස්වීම හෝ වෙන යම් කරුණක් හෝ හේතුකොටගෙන ඔහු එකී නිලයෙන් ගිලිහුණේ නම් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් හෝ ඔහුගේ ඇපකරු විසින් හෝ, එකී ණය මුදලෙන් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් ගෙවිය යුතුව ඉතිරි වී තිබෙන මුල් මුදල එවකට හිඟව තිබුණා වූද ගෙවිය යුතු වූද පොළියත් සමඟ සම්පූර්ණයෙන් එකී ජනරජයට ගෙවුවහොත් එවිට මේ බැඳුම්කරය හෙවත් පොරොන්දු පත්‍රය අවලංගුව නිෂ්ප්‍රභව යන බව හා එසේ නොගෙවුවහොත් මේ බැඳුම්කරය හෙවත් පොරොන්දු පත්‍රය සම්පූර්ණ බල සහිතවද වලංගුවද ක්‍රියාත්මකවද පවතින බවය.

මීට සාක්ෂ්‍ය පිණිස මෙහි සඳහන් පාර්ශවකාරයන් විසින් වර්ෂ 20........ ක්වූ .... මස .... වැනි මෙදින මේ බැඳුම්කරයට අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි :

1. ....
2. ....

ණයකරු සඳහා සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනාගේ අත්සන් ,ජා.හැ.අංක හා තනතුරු සඳහන් කරන්න.

ණයකරු අත්සන

....

ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සන

ඇපකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි

1. ....
2. ....

ඇපකරු සඳහා සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනාගේ අත්සන් ,ජා.හැ.අංක හා තනතුරු සඳහන් කරන්න.

ඇපකරු අත්සන

....

ඇපකරුගේ අත්සන

ඉහත කී බැඳුම්කරය අත්සන් කිරීමට පෙර "බෙනිපිකියුම් ඔර්ඩිනිස් සෙයු එක්ස්කසියෝනිස්" යන පාඨයේ අදහසද එම ප්‍රයෝජනය අත්හැර දැමීමේ විපාකයද ම විසින් සම්පූර්ණයෙන් තේරුම් ගන්නා ලද බව මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ඇපකරු අත්සන

දිනය : ....

ඇපකරුගේ අත්සන

(වයස අවුරුදු 50ට වැඩි අයදුම්කරුවන් පමණක් මෙය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන්න.)

විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්ථනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශය

.... විදුහලේ සේවයේ නියුතු .... වන මම .... සඳහා දෙන ලද ණය මුදලෙන් ආපසු ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති මුදල මා රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාව වන විට සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිම කරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. එසේ කිරීමට මට නොහැකි වුවහොත් මගේ විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්ථනය කිරීමේ මනාපය මා විසින් පාවිච්චි කොට එසේ ගෙවීමට තිබෙන මුළු මුදලම මට ලැබිය හැකි පරිවර්ථන විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගැනීමේ බලය විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත පවරමි.

වර්ෂ .... ක්වූ .... මස .... වෙනි දින .... දී ඉහත සඳහන් .... වන මම විසින් අත්සන් කරන ලදී.

ණයකරුගේ වයස අවුරුදු 50 ට වැඩිනම් පමණක් මෙය සම්පූර්ණ කර මෙහි අත්සන් කරන්න.

....

ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තාගේ අත්සන

තනතුර :- ....

පහත සඳහන් සාක්ෂිකරු ඉදිරිපිටදීය.

අත්සන :- ....

නම :- .... ← විදුහල්පති නිර්දේශය

ලිපිනය :- ....

....